**中山市古镇人民医院薪酬数据统计软件报价邀请函**

各潜在供应商：

中山市古镇人民医院对中山市古镇人民医院薪酬数据统计软件采购项目进行采购，欢迎符合资格条件的报价人报价。

一、项目名称：中山市古镇人民医院薪酬数据统计软件采购项目

二、采购上限价：该项目采购上限价为人民币46000元（含税）。

三、采购说明：

（一）该项目报价要求各报价供应商报项目总价，报价超出采购上限价的供应商作无效询价报价。

（二）确定中选供应商方式：选取最低报价供应商（若报价供应商所报价格相同的，将采用摇珠或者抽签方式选定最终中选供应商）

（三）最终结算以按实结算为准，结算总价原则不得超出中选价，超出部分按照相关规定实施。

四、项目内容：该项目共一个项目包，需要对中山市古镇人民医院薪酬数据统计软件采购项目采购，详见需求部分。

五、报价人资格要求：

1. 必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。

2. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件。

3. 不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商。

3.1 法定代表人或供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商。

3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.3★报价人2023年以来参加本医院项目有自动放弃中标资格或被认定为提供虚假材料应标的不能参加本次项目。

4.供应商须无围标、串标行为，**投标文件提供《无围标串通等违法违规行为承诺书》（承诺书格式自行编制）和提供《廉洁承诺书》(承诺书格式自行编制)。**

5.本项目不接受联合体报价，不允许分包，一旦发现或被举报有分包行为，将取消中标资格，并列入黑名单，永久性不接纳为供应商。

**六、报名时间和方式。**（本次询价均使用北京时间，24小时制）

**报名时间**：2024年12月20日至2024年12月25日(上午8:30-12:00，下午14:30-17:30分，节假日除外）

**报名地点：**中山市中山市古镇人民医院10号楼，信息科

**报名方式：报价供应商现场、快递、邮寄等方式报名及提交以下资料（报价文件与报名可同一时间，快递、邮寄方式必须投递到古镇人民医院10号楼，信息科，以签收时间为准。），不接受电话报名及提交资料。**

**①有效营业执照复印件、②法定代表人证明书原件、③经办人身份证复印件及法定代表人授权委托书原件。**以上证件复印件加盖公章作为报名备案资料。

七、本询价文件规定的时间（本次询价均使用北京时间，24小时制）。

八、**递交报价文件截止时间**：**2024年12月25日上午12:00时（北京时间）。**

九、询价评选时间：2024年12月25日下午15:00（北京时间）。

十、递交询价报价文件地点：中山市古镇镇东兴中咱15号中山市古镇人民医院10号楼，信息科

十一、中山市古镇人民医院将不负责报价人准备报价文件和递交报价文件所发生的任何成本或费用。

十二、采购人联系方式

地址:中山市古镇镇东兴中咱15号中山市古镇人民医院10号楼，信息科

联系人：韩先生

电话：0760-22323791

十三、监督部门：古镇人民医院监察室

联系电话：0760-22329962

**用户需求**

**一、项目要求：**

1、询价的项目及范围为：中山市古镇人民医院薪酬数据统计软件采购项目

2、交货期：合同签订或采购人通知交货后5天内。

3、本项目报价应包括：成交人承包及负责询价文件对成交人要求的一切事宜及责任包括货物、运输、安装、调试、验收相关服务等。

4、本项目询价文件对成交人要求的一切事宜及责任由成交人承包。

5、成交人未经采购人批准，不得再以任何方式转包或分包，否则被视为违约，追究当事人责任，并承担相应的损失。

6、本项目不接受联合体报价。

7、交货地点：中山市古镇人民医院指定地点。

8、报价要求：本次报价为人民币报价，包含：货物费、运输费、税费（含关税）等所有费用。

# 二、项目背景

随着医院业务的不断扩展和医疗改革的深入，传统的薪酬管理方式已无法满足我院管理的需求。目前我院员工的收入、补助补贴、奖金的数据分散在各种Excel表中，需要人工的汇总excel数据，工作量大并且效率低。为了提高医院薪酬管理的效率和准确性，确保薪酬数据的可以检索及查询，需要一套采购一套薪酬管理的系统，来方便导入薪酬多种收入来源的数据，并且保存薪酬的历史数据，方便查询检索以及统计薪酬的历史数据。

**三、系统技术要求**

1.系统架构：系统应采用模块化设计，确保易于维护和升级。

2.数据安全：系统必须符合国家相关数据安全法规，采取有效的数据加密和备份机制，确保员工薪酬数据的安全。

3.用户权限管理：系统应支持多级用户权限设置，确保不同角色的用户只能访问相应的数据和功能。

4.报表生成：系统可以根据医院的需求快速生成各类薪酬统计和分析报表。

5.易用性：系统应具有直观的用户界面，确保用户能够快速上手，减少培训成本。

**四、功能模块要求**

1.基础信息设置：

1)科室字典：机构的科室管理、支持上下级科室设置（也可以平级），支持导入导出科室信息，科室信息包含科室编码、名称、科室类别（科室类别可以通过枚举配置：行政后勤、临床、医技医辅）等。

2)人员信息字典：系统应能够存储和管理员工的基本信息，包括但不限于员工姓名、性别、证件号码、所属科室、入职时间、是否编制、入编时间、岗位、岗位级别、薪级、手机号码登等。支持导入及导入更新人员信息数据，支持导出。

3)薪酬项字典：支持多个薪酬方案，薪酬方案包含薪酬方案名称、编码。薪酬方案体系在可以设置多个薪酬项的体系，薪酬方案是管理薪酬项的入口。薪酬方案支持复制功能。

4)薪酬项：通过设置薪酬项，可以灵活的增减薪酬的收入项、扣款项，可以通过配置公式支持薪酬项的 求和减差运算。

2.月薪酬管理：薪酬的月度数据管理，支持导入导出员工的薪酬数据，支持分开导入不同的薪酬项目的数据，包含不限于收入、奖金、补助补贴、扣款项等薪酬项。支持设置薪酬时间、发放时间，薪酬发放的人数统计。支持按照薪酬项设置的方案来显示相关的薪酬项字段。

薪酬的数据主要来源于导入，导入规则如下：

1)支持多次导入员工的薪酬数据，软件会自动按照员工的姓名匹配数据；如果姓名不唯一，按照姓名+科室匹配数据；还是不唯一，按照证件号码匹配数据，此时无证件号码将无法导入。

2)按照月份，后一次导入的数据会覆盖前一次导入的数据。

3)某个员工的薪酬每个月只能归属于一个科室，但是员工不同的月份的薪酬数据支持归属不同的科室。

4)支持每个月员工的薪酬是不同的岗位、科室、岗位级别、薪级，需要在导入文件中包含相关的岗位、科室、岗位级别、薪级的信息。

5)如果员工的信息字典不存在，并且导入的数据中包含姓名、岗位、科室、岗位级别、薪级等数据，会在自动建立档案，如果未包含会提示错误。

6)导入的数据如果不合规，系统会提示数据错误的类别、错误的原因。

月薪酬数据支持按照姓名、科室、岗位、岗位级别、薪级来检索数据。

3.报表管理：系统应能够根据薪酬数据生成各类统计报表。

1)薪酬表：可以根据查询条件检索员工的历史的薪酬数据。可以根据以下查询条件（姓名、编制、科室、管理职务、岗位（职称）、岗位级别、薪级、薪酬所属期、薪酬发放期等）筛选、统计和导出相关数据。

2)月度汇总表：可以根据查询条件按照月度维度来汇总薪酬数据，可以根据以下查询条件（科室、薪酬所属期、薪酬发放期等）筛选、统计和导出相关数据。

3)科室汇总表：可以根据查询条件按照科室维度来汇总薪酬数据，可以根据以下查询条件（科室、薪酬所属期、薪酬发放期等）筛选、统计和导出相关数据。

4)薪酬表：可以根据查询条件检索员工的历史的薪酬数据。可以根据以下查询条件（姓名、编制、科室、管理职务、岗位（职称）、岗位级别、薪级、薪酬所属期、薪酬发放期等）筛选、统计和导出相关数据。

5)加权人平收入表：可以根据薪酬的数据，按照人员角度统计年度发薪酬的总月数、总收入，并计算平均到月的收入数据。

**五、部署方式**

系统支持服务器部署及在单机（单台电脑）上部署。

**六、项目周期**

本项目实施开发周期为1个月，运维服务期6个月。

## **七、付款方式**

1. 采购人付款采用银行转帐或电汇方式。
2. 采购人分三期付款。采购人以下列方式支付货款：
   1. 第一期：项目施工进场一个月内，成交供应商提供：合同、进场确认书和正规有效发票后，采购人向成交供应商支付合同总金额的30%。
   2. 第二期：在所有系统模块上线后，成交供应商提供：双方签字确认的系统上线报告、正规有效发票、银行保函或履约保证金银行回执后，采购人向成交供应商支付合同总金额的40%。
   3. 第三期：在项目通过验收合格后，成交供应商提供：双方签字确认的验收报告、正规有效发票等资料后，采购人向乙方支付合同总金额的30%。

## **八、验收要求**

1. 成交供应商应提交详细项目建设方案以及进度计划表。
2. 成交供应商负责到用户指定的地点进行项目实施，并提供培训服务，对操作和管理人员进行培训。
3. 成交供应商应设项目经理，负责项目实施的管理工作。
4. 系统建设完成后由供应商和采购人共同验收，并出具验收报告，供应商须为验收提供必需的设备、工具及其他便利条件；
5. 验收由采购人、成交供应商及相关人员依国家有关标准、合同及有关附件要求进行，提供完善的项目资料，包括但不限于验收报告、技术文档、可用于二次开发的源代码等。
6. 验收完毕由采购人及成交供应商在验收报告上签名。

## **九、报价要求**

报价供应商必须按要求完整填写相关附表，并签字盖章。

备注：

1、该报价文件要求一正一副，密封递交。

2、询价文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有询价文件密封包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理。

3、密封外包装加盖供应商印章。

4、如果未按要求密封和标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

5、★供应商必须根据采购项目的技术参数按顺序逐条响应，佐证材料标注页码，否则可作废处理。

**表1 报价函**

致：中山市中山市古镇人民医院

根据贵方的中山市古镇人民医院薪酬数据统计软件采购项目进行采购的询价邀请函，签字代表 （姓名、职务） 代表报价人 （报价供应商名称） 参加报价，并提交报价文件。

据此函，本人宣布同意如下：

所附“报价一览表”规定的应提供和交付的货物、服务和工程报价**总价**为（人民币、含税）：

（大写）， （小写）。

报价人代表姓名、职务（印刷体）：

报价人名称：（加盖公章）

法定代表人签字（或其委托的全权代表人）：

注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人授权书。

年 月 日

**表2 法定代表人授权委托书**

致：中山市古镇人民医院：

兹授权以下同志（见身份证复印件），为我方参与**（项目名称）**采购项目事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与上述采购项目的采购工作，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺 。

授权供应商： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人姓名： 性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

有效通讯电子邮箱：

营业执照号码：

经济性质：

说明：

1.法定代表人为企业事业供应商、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同，自本供应商盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

7.身份证复印件（或扫描件）必须清晰可见。

被权代表身份证反面复印件

被授权代表身份证正面复印件

**表3 法定代表人证明书**

致：中山市古镇人民医院：

（ ）同志，现任我供应商（ ）职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 供应商： （盖章）

附：代表人姓名： 性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

有效通讯电子邮箱：

营业执照号码：

经济性质：

说明：

1.法定代表人为企业事业供应商、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.身份证复印件（或扫描件）必须清晰可见。

法定代表人身份证正面复印件 法定代表人身份证反面复印件

**表4 分项报价一览表**

项目名称： 金额供应商：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **单价** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **报价总价** | **大写： 元整（小写：￥ 元）** | | | |

注：

1. 此表的总计系该项目所需费用含相关货物、劳务、保险、服务、交通费、管理费、安装、税费等在内的全部一切费用，金额总数即报价总价。
2. **分项报价按照采购人要求(或采购需求）格式进行报价。**

报价人名称（加盖公章）：

报价人法定代表人或其委托人签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

**表5 服务方案和承诺**

**主要内容应包括但不限于采购需求部分（格式自定）：**

1.人员配置

2.提供服务及其实施措施；

3.须采购人配合事项；

4.根据项目需求逐项作出承诺；

5.供应商的其他资料。

报价供应商承诺书所承诺内容包含但不限于上述要素

供应商名称（供应商盖公章）：

法定代表人或其授权代表签名：

日 期：